



### **Objectifs**

Cadrer une réunion dès  
les 5 premières minutes

### **Public**

Dirigeant  
Service R.H.  
Service Administratif

### **Pré-requis**

Bonnes connaissances  
en législation sociale

### **Durée**

½ journée (9h30 - 12h00)  
soit 3 heures ½ de formation

### **Le lieu du stage**

Sur site

## **Cadrer une réunion :**

### **1 - Les étapes clés de l'introduction**

- Se poser les bonnes questions
- La méthode CPA
- Les sujets à aborder

### **2 - La méthode CPA**

- Rappeler les objectifs
- Exprimer les résultats attendus
- Définir les rôles des participants
- Présenter le plan et le timing
- Désigner un rédacteur et un responsable du temps